



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - СЛИВНИЦА

О Б Я В Л Е Н И Е

РАЙОНЕН СЪД – СЛИВНИЦА, на основание Заповед № РД-09-32/10.02.2020 г., на Административния ръководител – председател на съда, **ОБЯВЯВА** конкурс за заемане на 1 щатна бройка за длъжността “СЪДЕБЕН ДЕЛОВОДИТЕЛ”.

Кратко описание на длъжността:

Обработка приключилите дела; приема и обработка жалби, протести и други документи; изпълнява указанията на съдията-докладчик по делото; изпраща уведомления за присъди и определения по делата; изготвя преписи от документи, присъди и определения; вписва данни по делото, ръчно и в електронен вид; прави справки по делата; извежда статистически данни по делата; води регистри; изпълнява и други възложени от административния ръководител-председател на съда и от административния секретар задължения; подготвя за архив свършените дела; осигурява съхраняването на всички свършени дела и деловодни книги; изпълнява и други задължения, възложени от председателя на съда и съдебния администратор /административния секретар/.

Изисквания за кандидатите, съгласно нормативните актове:

- образование - средно;
- машинописна правоспособност и/или компютърна грамотност;
- отлични практически умения за работа със стандартна офис техника и текстообработващи компютърни програми;
- отлични познания по граматика, стилистика, правопис и пунктуация;
- познаване на Закона за съдебната власт и Правилника за администрацията в съдилищата;
- лоялно отношение към работодателя;
- умения за работа в екип;
- организационни умения;
- комуникативност;
- инициативност;
- отговорност.

Начин на провеждане на конкурса:

I етап - по документи;



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД - СЛИВНИЦА

II етап – решаване на писмен тест, състоящ се от три части: български език, компютърна грамотност и въпроси от длъжностната характеристика за длъжността "съдебен деловодител";

III етап – събеседване с кандидатите.

Оценяване на кандидатите: комплексно.

Необходими документи:

- заявление /по образец/;
- заверено ксерокопие от документ за самоличност на кандидата;
- подробна автобиография – тип CV;
- мотивационно писмо;
- диплом за завършена образователна степен;
- удостоверение за машинописна правоспособност и/или компютърна грамотност;
- свидетелство за съдимост;
- медицинско свидетелство за работа;
- медицинско удостоверение със заверка от Център за психично здраве, че кандидатът не страда от психични заболявания;
- декларация по чл. 141, ал. 2, т. 1 и т. 2 от ПАС от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен от правото да заема определена длъжност /по образец/;
- декларация от кандидата за липса на обстоятелствата по чл. 107а, ал. 1 от КТ;
- заверено ксерокопие от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж на кандидата

Място за подаване на документите:

Районен съд - Сливница,

Адрес: гр. Сливница, обл. Софийска, пл. „Съединение“ № 1, ет. 4,

Служба „Регистратура“.

Краен срок за подаване на документите: 30 календарни дни, считано от деня, следващ датата на публикуване на обявлението.

Общодостъпно място, на което ще се обявят списъците или други съобщения във връзка с конкурса:

